

**PETUNJUK PEMAKAIAN**

*Aplikasi Database*  
**WARGA**  
**PROGRAM RW**

**VERSI: 2**

## DAFTAR ISI

Tentang Program RW .....	2
Tentang Aplikasi Database Warga .....	3
Syarat / Spesifikasi .....	4
Mendapatkan ProgramRW .....	5
Mendapatkan Microsoft Access Runtime .....	5
Memasang ProgramRW .....	6
Menjalankan Program Security .....	9
Menjalankan ProgramRW .....	10
Mengatasi Pesan Keamanan .....	11
Tampilan ProgramRW .....	12
Cara Menggunakan Menu .....	13
Mengatur Konfigurasi Program .....	14
Mengimport Data RT .....	18
Menampilkan Daftar KK .....	20
Menampilkan Daftar Warga .....	23
Menampilkan Informasi / Statistika .....	25
Mengganti Gambar Nama Desa/Kelurahan .....	28
Memasang Gambar Kop Surat .....	30
Mekanisme REQUEST .....	32
Menjalankan Program di Komputer Lain .....	35
Menampilkan Fitur Premium .....	36
Daftar Kendaraan .....	37
Surat Pengantar .....	38
Surat Keterangan .....	40
Jurnal Kegiatan/Kejadian .....	42
Iuran Warga .....	44
Menghadapi Kesulitan .....	45
Update Program .....	46
Saran dan Masukan .....	46

## ***TENTANG PROGRAM RW***

**ProgramRW** adalah kelanjutan dari Aplikasi Database Warga **ProgramRT**.

ProgramRT digunakan untuk input dan kelola data warga di tingkat RT. Hanya dengan ProgramRT data warga bisa diinput dan dikelola (edit/update/hapus).

ProgramRW mengimport data warga dari ProgramRT, sehingga terkumpul data warga satu RW (Lingkungan/Dukuh/Banjar). Namun ProgramRW tidak bisa menambahkan atau mengubah data, dan sebagian data (seperti No. KK, NIK, Nama Ayah/Ibu dan lain-lain) tidak *visible*. Data yang diimport juga hanya data warga yang ada, sedangkan data warga yang sudah pindah atau meninggal tidak diimport.

Jika terjadi perubahan data warga, maka input/update harus dilakukan melalui ProgramRT, lalu diimport lagi ke ProgramRW.

## ***TENTANG APLIKASI DATABASE WARGA***

Jika anda belum mengenal Aplikasi Database Warga, aplikasi tersebut adalah aplikasi untuk merekam data warga yang tinggal di lingkungan RT, baik warga tetap/berdomisili di RT tersebut maupun yang sementara (kontrak/kost/dan lain-lain). Jadi merupakan data warga yang REAL tinggal di lingkungan RT, bukan yang berKTP di RT tersebut saja (jadi berbeda dengan data dalam sistem kependudukan yang dikelola pemerintah).

Aplikasi Database Warga menyimpan data di file database local, jadi tidak ada kekuatiran dibajak oleh orang lain (file data disimpan dan diamankan sendiri oleh Pengurus RT yang memiliki data).

File database warga dari ProgramRT bisa dikonsolidasi ke atas, yaitu ke tingkat RW, sehingga diperoleh data warga dalam lingkup RW (atau Lingkungan/Dukuh/Banjar). File database tingkat RW ini bisa dikonsolidasikan lagi ke atas sehingga diperoleh data warga lingkup DESA atau Kelurahan. Ingat: data warga ini adalah warga yang REAL tinggal di lingkungan RT-RW-Desa/Kelurahan, BUKAN sesuai domisili/alamat KTP. Update data oleh Pengurus RT, tidak ada kaitan dengan pemerintah.

## **SYARAT / SPESIFIKASI**

Program Aplikasi Database Warga dan file databasenya dibuat dengan Microsoft Access, jadi untuk membukanya diperlukan software Microsoft Access, yaitu versi 2010 atau yang lebih baru (disarankan versi 2013 ke atas, karena Access 2010 kadang kurang terupdate sehingga mungkin muncul error).

Jadi spesifikasi Aplikasi Database Warga adalah:

- Hanya bisa dijalankan di komputer/laptop berbasis Windows (sistem operasi Windows hanya tersedia untuk komputer PC desktop/laptop, jadi tidak bisa dijalankan pada Android atau yang lainnya).
- Membutuhkan software Microsoft Access versi 2010, atau disarankan menggunakan Microsoft Access versi 2013 atau yang lebih baru.
- Tersedia dalam versi 32 bit dan 64 bit (sesuai versi bit Microsoft Access). Untuk Access 2010 hanya tersedia versi 32 bit.
- Single user / stand alone (tidak perlu multiuser).
- Tidak ada persyaratan spesifikasi komputer, yang penting bisa menjalankan Microsoft Access. Tentu saja jika processornya tinggi dan RAM-nya banyak akan semakin cepat.
- Jika mau mencetak (printout), bisa menggunakan printer ‘biasa’ dengan ukuran kertas A4.

## ***MENDAPATKAN PROGRAMRW***

ProgramRW dapat didownload di situs Database Warga, yaitu:

<http://dbWarga.RumahAccess.com>

Klik menu “ProgramRW”.

### ***Mendapatkan Microsoft Access Runtime***

Jika anda tidak mempunyai software Microsoft Access, atau punya tetapi versinya lama, anda bisa menggunakan Microsoft Access versi Runtime (gratis dan legal).

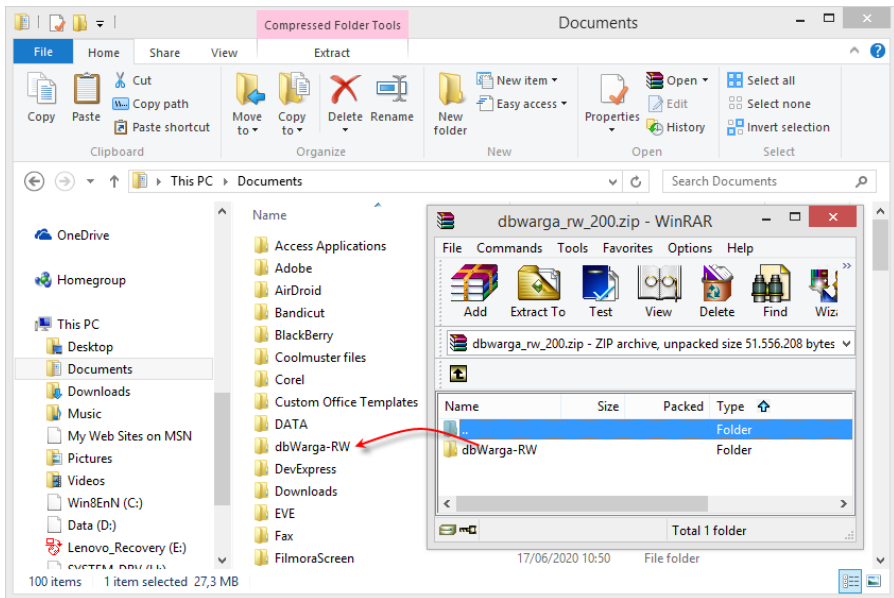
Di website Database Warga telah tersedia link download, klik menu “Access Runtime”.

Harap baca informasi di halaman situs tersebut agar anda bisa memilih yang tepat.

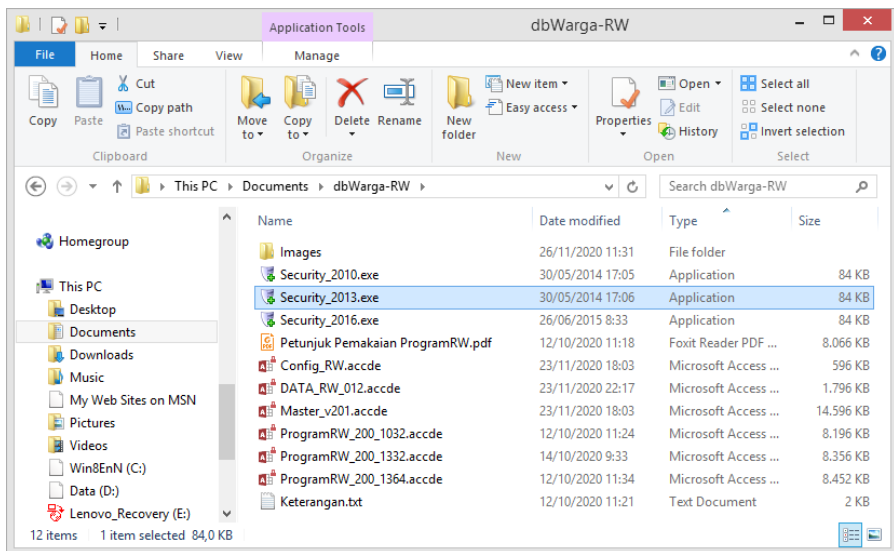
Instal Microsoft Access Runtime seperti menginstal software pada umumnya.

## MEMASANG PROGRAMRW

Setelah anda mendownload ProgramRW, taruh filenya dalam folder di mana program ingin diletakkan. Double-click file Zip hasil download tersebut untuk membukanya, lalu seret keluar folder **dbWarga-RW** dari dalam file Zip.



*Gambar 1. Mengeluarkan folder dbWarga-RW dari file Zip*



*Gambar 2. Isi folder dbWarga-RW*

Berikut ini penjelasan isi folder dbWarga-RW:

- Folder **Images** → berisi file-file gambar untuk program.
- **Security\_2010.exe** → program security untuk Access 2010.
- **Security\_2013.exe** → program security untuk Access 2013.
- **Security\_2016.exe** → program security untuk Access 2016 atau yang lebih baru.
- **Petunjuk Pemakaian ProgramRW.pdf** → file Help.
- **Config\_RW.accde** → untuk menyimpan pengaturan.
- **DATA\_RW\_012.accde** → file database RW 12 (contoh).
- **Master\_v201.accde** → file data master.
- **ProgramRW\_200\_1032.accde** → Program RW versi 2.00 untuk Access 2010 versi 32 bit.



- **ProgramRW\_200\_1332.accde** → Program RW versi 2.00 untuk Access 2013 ke atas, versi 32 bit.
- **ProgramRW\_200\_1364.accde** → Program RW versi 2.00 untuk Access 2013 ke atas, versi 64 bit.
- **Keterangan.txt** → informasi singkat tentang program.

File program Security, cukup dijalankan sekali sebelum mulai menjalankan ProgramRW, yaitu salah satu program Security sesuai versi Access.

File Config, Master, dan Data tidak bisa digunakan secara langsung, tetapi akan diakses oleh program.

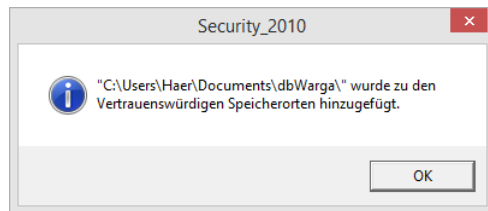
File ProgramRW, cukup jalankan salah satu yang sesuai versi Access.

## ***MENJALANKAN PROGRAM SECURITY***

Sebelum anda menjalankan ProgramRW, anda perlu menjalankan program security terlebih dahulu (sekali saja), yaitu untuk memberitahu Access bahwa folder **dbWarga-RW** aman.

Jalankan file program Security (double-click) yang sesuai dengan versi Access. Jika Access anda versi 2010, jalankan **Security\_2010.exe**, jika Access anda versi 2013, jalankan **Security\_2013.exe**, dan jika Access anda versi 2016, 2019, atau versi Office 365, jalankan **Security\_2016.exe**.

Program Security berjalan sangat cepat, lalu menampilkan pemberitahuan dalam bahasa Jerman. Klik tombol “OK”.



*Gambar 3. Pesan program Security*

Program Security ini cukup dijalankan sekali. Anda perlu menjalankan lagi hanya jika anda memindahkan folder dbWarga-RW ke tempat lain, atau menjalankan program di komputer lain, atau mengganti Microsoft Access.

## ***MENJALANKAN PROGRAMRW***

Untuk menjalankan ProgramRW → double-click file Program sesuai versi Access.

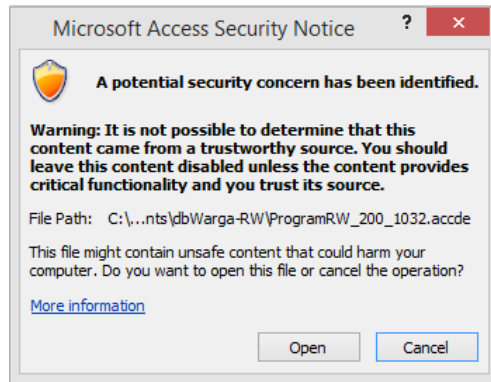
- Jika Access anda versi 2010 (32 bit), jalankan (double-click) file **ProgramRW\_200\_1032.accde**
- Jika Access anda versi 2013 atau yang lebih baru (32 bit), jalankan (double-click) file **ProgramRW\_200\_1332.accde**
- Jika Access anda versi 2013 atau yang lebih baru (64 bit), jalankan (double-click) file **ProgramRW\_200\_1364.accde**

Jika anda tidak yakin dengan versi Access anda, coba saja menjalankan salah satu program tersebut, mana yang bisa jalan.

Jika dalam komputer anda ada beberapa versi Access, klik-kanan file program yang akan dijalankan, klik menu “Open With”, lalu pilih Microsoft Access yang ingin digunakan.

## ***MENGATASI PESAN KEAMANAN***

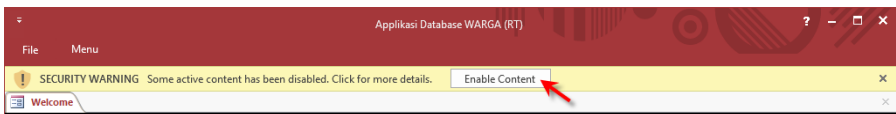
Jika program Security tidak berhasil mendaftarkan folder dbWarga-RW sebagai folder yang aman, kemungkinan akan muncul pesan keamanan dari Access.



*Gambar 4. Pesan keamanan*

Klik “Open”.

Jika muncul yang seperti ini:

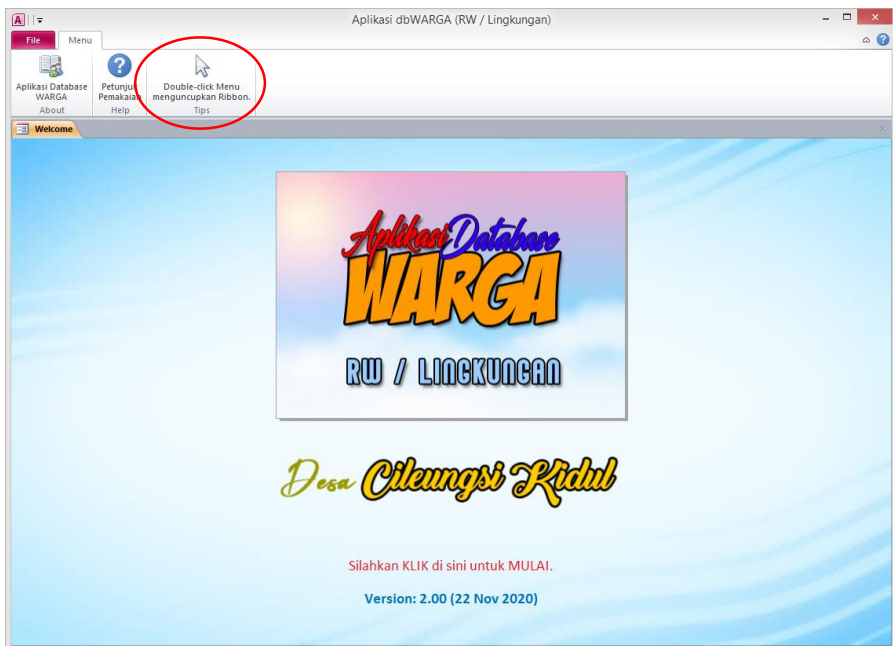


*Gambar 5. Pesan keamanan*

Klik “Enable Content”.

## TAMPILAN PROGRAMRW

Ketika ProgramRW berhasil dijalankan, program akan membaca file Config, file Master, lalu file DATA. File Config berisi pengaturan yang anda buat, termasuk nama Desa/Kelurahan, nama/nomor RW (Lingkungan/Dukuh/Banjar), nama file data. Jika semua lancar, program akan tampak sebagai berikut:



*Gambar 6. Tampilan awal ProgramRW*

Klik teks berwarna merah untuk mulai (menampilkan menu), atau tekan **Enter** (pada keyboard).

Anda bisa juga mengklik menu ribbon di bagian atas untuk menutupnya (sehingga layar program menjadi lebih luas).



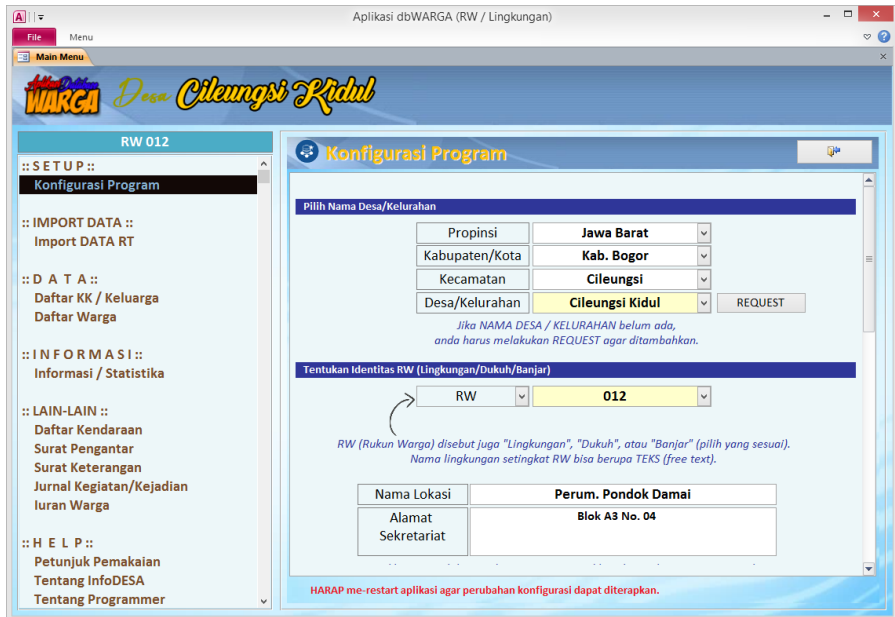
*Gambar 7. Tampilan menu ProgramRW*

### *Cara Menggunakan Menu*

- Untuk menjalankan menu → double-click menu.
- Double-click pada header menu → menampilkan menu di bawah header itu saja.
- Double-click ruang kosong dalam menu → menampilkan menu atau menguncupkan menu.
- Double-click nama RW di sebelah atas menu → menampilkan semua menu.

## MENGATUR KONFIGURASI PROGRAM

Double-click menu “Konfigurasi Program”.



Gambar 8. Mengatur Konfigurasi Program

- Pilih Propinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, lalu Desa/ Kelurahan. Jika desa/kelurahan tidak tersedia → klik tombol **Request** (lihat pembahasan tentang Request).

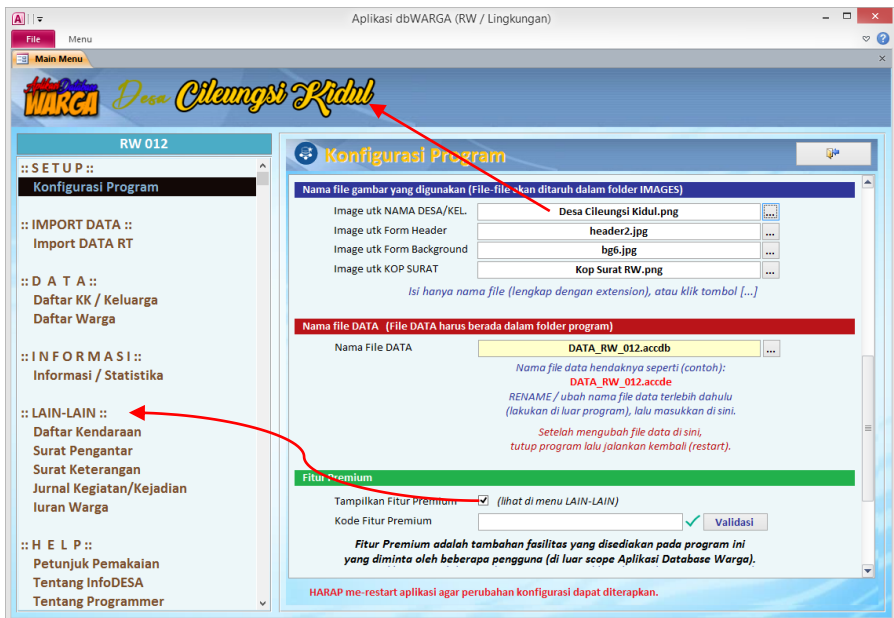
Catatan: Seharusnya desa/kelurahan anda sudah tersedia karena ketika menggunakan ProgramRT, pengaturan ini juga perlu dilakukan. Jika belum menggunakan ProgramRT, anda harus menggunakan ProgramRT terlebih dahulu sebelum menggunakan ProgramRW (Input data hanya bisa dilakukan di ProgramRT).

- Pilih Nomor RW.

Untuk RW, harus berupa angka.

Jika Lingkungan / Dukuh / Banjar → tulis namanya.

- Nama Lokasi digunakan untuk alamat secara umum (identitas wilayah).
- Alamat Sekretariat, bisa ditulis secara lengkap atau ringkas. Lihat hasilnya di printout yang menggunakan kop surat. Di sini boleh terdiri dari beberapa baris (tekan Enter untuk baris baru).



Gambar 9. Mengatur Konfigurasi Program (lanjutan)

- Image atau file gambar digunakan sebagai latar belakang tampilan atau header (bagian atas). Image **Nama Desa/Kel.** digunakan untuk mengganti nama “Desa Cileungsi Kidul” yang dijadikan contoh



(anda harus membuat sendiri image ini, usahakan dalam bentuk transparan / PNG, bisa menggunakan software seperti PhotoShop atau sejenisnya. Untuk ukuran/ dimensinya bisa mengikuti image contoh).

Image **Kop Surat** digunakan untuk menggantikan kop surat dalam bentuk teks (default program). Dengan membuat image Kop Surat ini anda bisa menambahkan logo atau mendisain tata letak / jenis huruf sesuai keinginan anda.

Untuk “mendaftarkan” file yang anda sediakan sendiri, klik tombol [...] di sebelah kanan. Tombol ini akan membantu anda menuliskan nama file image dengan tepat, dan mengcopy file tersebut ke dalam folder **Images**.

Namun jika tombol [...] ini tidak bekerja (tergantung Windows), anda bisa mengetik sendiri nama file gambar (lengkap dengan ekstensinya), dan taruh file gambar tersebut dalam folder **Images** (di bawah folder **dbWarga-RW**).

- Nama **File Data** adalah file sesuai RW anda. Dalam contoh (bawaan program), nama file adalah **DATA\_RW\_012.accde**  
Jika RW anda adalah RW 005, maka nama file seharusnya menjadi: **DATA\_RW\_005.accde**  
Jika di tempat anda berupa “Lingkungan” (sebutan pengganti RW), misalnya bernama “Pagutan”, maka nama file seharusnya menjadi: **DATA\_Pagutan.accde**

Catatan: Anda boleh menggunakan cara penamaan file yang lain/sendiri, asalkan mudah diidentifikasi.

Untuk mengubah nama file data, anda harus menutup program dulu, lalu melakukan *rename* file. Ketika anda menjalankan program kembali, kemungkinan akan muncul error karena program tidak menemukan file data yang dikenalnya. Hal ini tidak apa-apa, klik Cancel saja pada pesan yang muncul. Setelah program berjalan, anda bisa masuk ke menu Konfigurasi Program lalu mengubah nama file data sesuai nama file yang telah anda ubah. Tutup program, lalu jalankan kembali (*restart*), niscaya program akan membaca data dari file yang sudah diubah namanya.

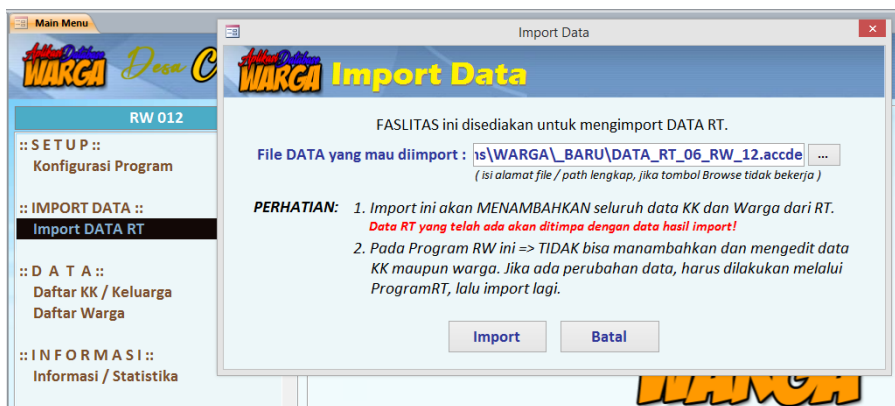
- Fitur Premium bersifat opsional, tidak harus digunakan. Jika anda ingin menggunakan fitur ini, anda harus membeli Kode Premium. Untuk menampilkan menu Fitur Premium, beri tanda centang pada opsi “Tampilkan Fitur Premium”.

## MENGIMPORT DATA RT

Sebagaimana telah disampaikan, ProgramRW tidak bisa digunakan untuk menginput atau mengupdate data warga. Data diinput dan diupdate melalui ProgramRT, lalu diimport ke ProgramRW.

Dengan cara ini, pihak RW bisa memiliki data seluruh warga di lingkungannya, dan data dapat dipastikan berasal dari satu sumber yaitu pihak RT.

Untuk mengimport data, double-click menu “Import Data”.



Gambar 10. Mengimport data

Klik tombol Browse (...) untuk memilih file data RT yang mau diimport, atau ketik langsung nama dan alamat (path) file secara lengkap. Klik “Import”.

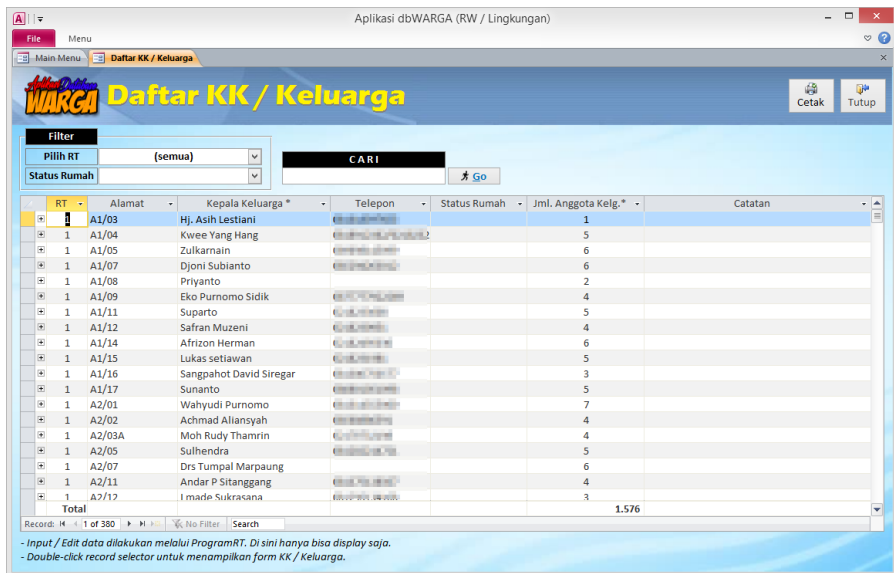
Dalam sekejap, data akan diimport dan tersedia di ProgramRW.

CATATAN: Program akan mendeteksi nama/nomor RT secara otomatis, dan menghapus data RT tersebut dalam ProgramRW jika sudah ada (ditimpa dengan yang baru) untuk menghindari duplikasi.

## MENAMPILKAN DAFTAR KK

Daftar KK atau Keluarga akan menampilkan daftar (list) setiap KK, termasuk nomor RT, Alamat, Nama Kepala Keluarga, No. Telepon, Status Rumah, dan Jumlah Anggota Keluarga dalam KK tersebut.

Untuk menampilkan Daftar KK, double-click menu “Daftar KK/ Keluarga”.



Gambar 11. Daftar KK / Keluarga

Untuk menampilkan Data KK / Keluarga, double-click Record Selector (ujung kiri baris data).

No.	Nama Lengkap	Hub. Kelg.	Tempat Lahir	Umur	Jenis Kelamin	Agama	Status Perkawinan	SL
1	Eko Purnomo Sidik	KK	Pemalang	56	Laki-laki	Islam	Kawin	SL
2	Lia Agnes Yohanawati	Istri	Serang	39	Perempuan	Islam	Kawin	SL
3	Muhamad Rizki Adriansyah	Anak	Cilegon	20	Laki-laki	Islam	Tidak Kawin	SL
4	Muhamad Rafli Ramadhan	Anak	Cilegon	15	Laki-laki	Islam	Tidak Kawin	SL

*Gambar 12. Form Data Keluarga*

Pada Form Data Keluarga ini, anda bisa men-double-click Record Selector untuk menampilkan detail data seorang anggota keluarga.

*Gambar 13. Detail Data Warga*

\* Kolom Catatan berisi informasi lain-lain yang dibuat oleh RT, dan bisa digunakan sebagai kunci pencarian.

Kembali ke tampilan Daftar KK / Keluarga, anda bisa melakukan pencetakan, yaitu daftar (list) seluruh KK dalam Datasheet (anda bisa memasang filter dulu jika tidak ingin semua KK dicetak).

**RUKUN WARGA 012 (PERUM. PONDOK DAMAI)**  
**DESA CILEUNGSI KIDUL - KECAMATAN CILEUNGSI - KAB. BOGOR**  
 Sekretariat: \_\_\_\_\_

**DAFTAR KEPALA KELUARGA**

No.	Alamat	Kepala Keluarga	Telepon
<b>RT 001</b>			
1.		Hj. Asih Lestiani	
2.		Kwee Yang Hang	
3.		Zulkarnain	
4.		Djoni Subianto	
5.		Priyanto	
6.		Eko Purnomo Sidik	
7.		Suparto	
8.		Safran Muzeni	
9.		Afrizon Herman	
10.		Lukas setiawan	
11.		Sangpahot David Siregar	
12.		Sunanto	

*Gambar 14. Print Preview Daftar Kepala Keluarga*

Untuk mencetak ke printer, tekan Ctrl+P, atau tampilkan menu ribbon Print Preview.

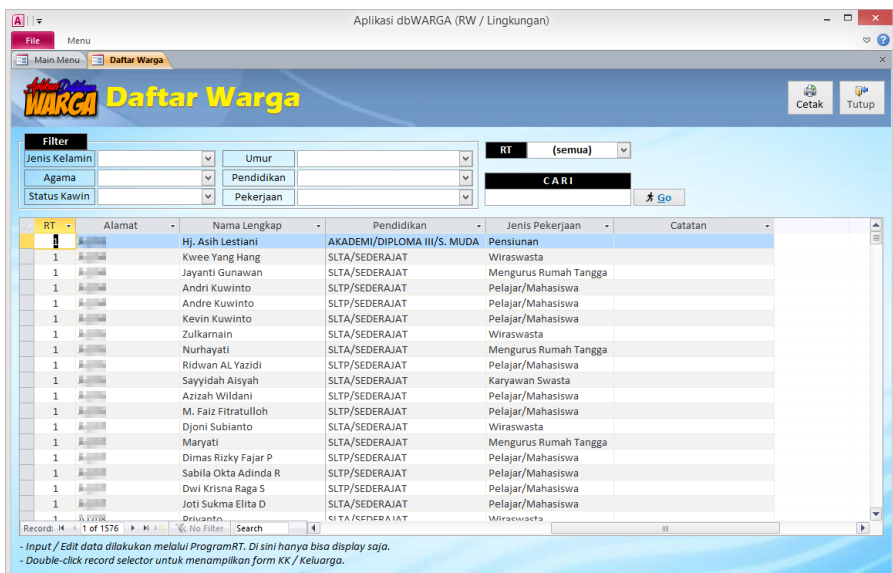
Anda bisa melakukan Zoom-in dan Zoom-out tampilan preview dengan klik di bidang printout, atau mengatur Zoom di menu ribbon.

Untuk menutup Print Preview, klik tombol “x” di bagian atas-kanan, atau klik-kanan di bidang printout dan pilih “Close” pada menu yang muncul.

## MENAMPILKAN DAFTAR WARGA

Daftar Warga adalah daftar (list) seluruh warga. Di sini bisa dilihat seluruh warga dalam satu RW (Lingkungan/Dukuh/Banjar), namun bisa juga dilihat daftar per RT.

Data bisa difilter berdasarkan jenis kelamin, agama, status kawin, kelompok umur, pendidikan, dan pekerjaan. Selain itu kita bisa melakukan pencarian warga berdasarkan potongan namanya, alamat, atau teks lain yang terdapat dalam data. Kolom **Catatan** bisa dimanfaatkan –misalnya– untuk menandai warga yang menerima “bansos”, sehingga ketika kita ingin membuat daftar warga penerima “bansos”, tinggal melakukan pencarian dengan kata kunci “bansos”.



Gambar 15. Daftar Warga



Aplikasi dbWARGA (RW / Lingkungan)

File Print Preview

Main Menu Daftar Warga **DAFTAR WARGA**

**RUKUN WARGA 012 (PERUM. PONDOK DAMAI)  
DESA CILEUNGSI KIDUL - KECAMATAN CILEUNGSI - KAB. BOGOR**  
Sekretariat: **.....**

**DAFTAR WARGA**

No.	Alamat	N a m a	Hub.	U/P	Umur	K/TK	Agama	Pend.	Pekerjaan
<b>RT 001</b>									
1		Sarah Vianida	Ibu	P	75	TK	Kristen	SLTA	
2		Zefanya Dorothy S	Anak	P	13	TK	Kristen	SLTP	
3		Matthew Immanuel S	Anak	L	16	TK	Kristen	SLTP	
4		Rafael Ricard Septian Sing	Anak	L	8	TK	Kristen		
5		Joel Yosafat IH	Anak	L	20	TK	Kristen	SLTP	Pelajar/Mahasiswa
6		Joshua Alberto NM	Anak	L	20	TK	Kristen	SLTP	Pelajar/Mahasiswa
7		Jerisel Eden Mulia M	Anak	L	24	TK	Kristen	SLTA	Pelajar/Mahasiswa
8		Carren Hilary Anggraeni	Anak	P	11	TK	Kristen		Pelajar/Mahasiswa
9		Cassius G Sitanggang	Anak	L	10	TK	Kristen		Pelajar/Mahasiswa
10		Natha Nael O S	Anak	L	12	TK	Kristen		Pelajar/Mahasiswa
<b>RT 002</b>									
11		Haikal Jansen S	Anak	L	8	TK	Kristen		
12		Monica Oktavia S	Anak	P	16	TK	Kristen	SLTP	
13		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Page: 1 of 1 No Filter

*Gambar 16. Hasil cetak Daftar Warga*

CATATAN: Double-click pada Record Selector Daftar Warga akan menampilkan form Data Keluarga di mana warga tersebut berada.

## MENAMPILKAN INFORMASI / STATISTIKA

Informasi atau statistika menampilkan jumlah warga yang sudah dikelompokkan berdasarkan jenis kelamin, agama, kelompok umur, pendidikan, dan pekerjaan.

**JUMLAH WARGA**

Jumlah Warga	Laki-Laki	Perempuan	Tidak Disebutkan
1.576	757	800	19

**JUMLAH WARGA MENURUT KELOMPOK UMUR**

Kelompok Umur	Laki-Laki	Peremp	Total	% Laki-Laki	% Perem	% Total
0 - 4	1	2	3	0,1	0,1	0,2
5 - 9	44	31	75	2,8	2,0	4,8
10 - 14	59	64	123	3,7	4,1	7,8
15 - 19	63	89	152	4,0	5,6	9,6
20 - 24	103	88	191	6,5	5,6	12,1
25 - 29	68	79	147	4,3	5,0	9,3
30 - 34	55	49	104	3,5	3,1	6,6
35 - 39	41	43	85	2,6	2,7	5,4
40 - 44	48	62	111	3,0	3,9	7,0
Total	757	800	1.576	48,0	50,8	100,0

**JUMLAH WARGA MENURUT AGAMA**

Agama	Laki-Laki	Peremp	Total	% Laki-Laki	% Peremp	% Total
-------	-----------	--------	-------	-------------	----------	---------

Gambar 17. Menampilkan informasi/statistika warga

Anda bisa mencetak informasi statistika ini jika diperlukan.

Aplikasi dbWARGA (RW / Lingkungan)

File Print Preview

STATISTIKA WARGA

RUKUN TETANGGA 999 RUKUN WARGA 012 (PERUM. PONDOK DAMAI)  
DESA CILEUNGSI KIDUL - KECAMATAN CILEUNGSI - KAB. BOGOR  
Selamat pagi (08:00:00)

STATISTIKA WARGA

Jumlah Warga			
Jumlah Warga	Jaki Laki	Perempuan	Tidak Diterangkan
1.576	757	800	19
	48,0%	50,8%	1,2%

Jumlah Warga Menurut Kelamin dan Usia

Kelamin dan Usia	Jaki Laki	Perempuan	Total	% Jaki Laki	% Perempuan	% Total
0-4	1	2	3	0,1	0,1	0,2
5-9	44	51	95	2,8	2,0	4,8
10-14	59	64	123	3,7	4,1	7,8
15-19	63	89	152	4,0	5,6	9,6
20-24	105	88	193	6,5	5,6	12,1
25-29	88	79	167	5,5	5,0	10,5
30-34	55	49	104	3,5	3,1	6,6
35-39	41	43	83	2,6	2,7	5,4
40-44	48	62	110	3,0	3,9	7,0
45-49	57	76	133	3,6	4,8	8,4
50-54	89	92	181	4,4	5,8	10,2
55-59	71	48	117	4,5	2,8	7,4
60-64	28	20	48	1,8	1,3	3,0
65-69	13	11	24	0,8	0,7	1,5
70-74	5	8	13	0,3	0,4	0,8
75-79	5	9	14	0,3	0,6	0,9
Jumlah Diterangkan	29	33	70	1,8	2,1	3,9
Total	757	800	1.557	48,0	50,8	98,8

Jumlah Warga Menurut Agama

Agama	Jaki Laki	Perempuan	Total	% Jaki Laki	% Perempuan	% Total
Islam	627	655	1.282	39,8	41,9	81,7
Kristen	80	57	137	5,1	5,6	7,4
Katolik	21	22	43	1,4	1,4	2,8
Hindu	5	6	11	0,3	0,4	0,7
Buddha	7	7	14	0,4	0,4	0,9
Protestan	5	10	15	0,3	0,6	1,0
Jumlah Diterangkan	51	43	94	3,2	2,7	4,7
Total	757	800	1.557	48,0	50,8	98,8

Author: Database Manager - 06/12/2022

Page: 18 / 11

No Filter

Gambar 18. Print preview Statistika Warga

Untuk menyimpan hasil cetak ini dalam PDF, tampilkan menu ribbon, lalu klik “PDF or XPS”.

Aplikasi dbWARGA (RW / Lingkungan)

File Print Preview

Print Size Margins Print Data Only

Portrait Landscape Columns Page Setup

Page Layout

Zoom One Page Two Pages More Pages

Zoom

Refresh All PDF or XPS Data

Close Print Preview Close Preview

Main Menu **STATISTIKA WARGA**

**RUKUN TETANGGA 999 RUKUN WARGA 012 (PERUM. PONDOK DAMAI)  
DESA CILEUNGSI KIDUL - KECAMATAN CILEUNGSI - KAB. BOGOR**  
Sekretariat: ■■■■■■■■

---

**STATISTIKA WARGA**

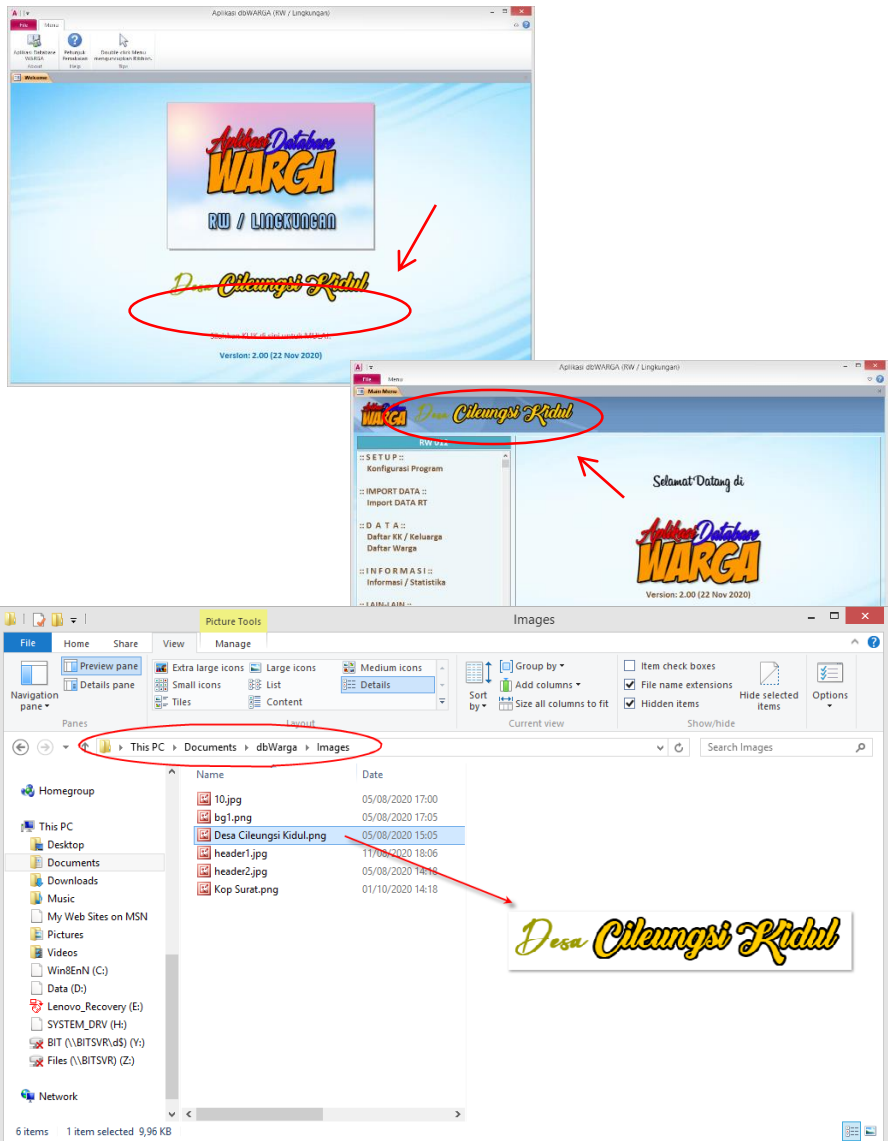
JUMLAH WARGA			
Jumlah Warga	Laki-Laki	Perempuan	Tidak Disebutkan
<b>1.576</b>	<b>757</b> 48,0%	<b>800</b> 50,8%	<b>19</b> 1,2%

JUMLAH WARGA MENURUT KELOMPOK UMUR						
Kelompok Umur	Laki-Laki	Perempuan	Total	% Laki-Laki	% Perempuan	% Total
0 - 4	1	2	3	0,1	0,1	0,2
5 - 9	44	31	75	2,8	2,0	4,8

*Gambar 19. Menyimpan Report dalam PDF atau XPS*

## MENGANTI GAMBAR NAMA DESA/KELURAHAN

Nama Desa Cileungsi Kidul yang anda lihat di layar program berasal dari sebuah file gambar.



Anda perlu membuat gambar sendiri untuk nama desa/ kelurahan anda. Harap mengikuti contoh, terutama dimensi (ukurannya). Tidak perlu terlalu persis karena akan di-zoom sehingga menempati ruang yang disediakan.

Contoh:

*Desa Cileungsi Kidul*

Untuk Font dan warna terserah anda, yang penting:

- Tampak jelas di atas gambar background.
- Transparent (ini yang harus).

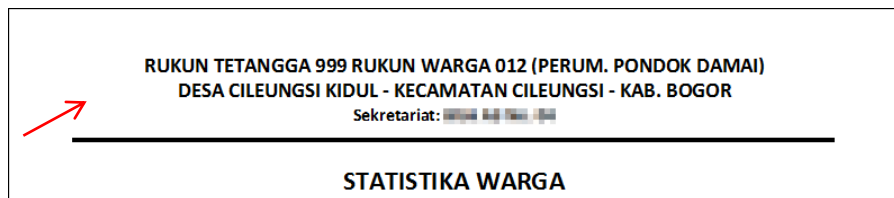
Setelah gambarnya jadi (nama file boleh apa saja), file tersebut ditaruh dalam folder **Images** (di bawah folder program), lalu pada Konfigurasi Program didaftarkan.



Gambar-21. Memasang Gambar Nama Desa/Kelurahan

## MEMASANG GAMBAR KOP SURAT

Kop Surat yang disediakan program hanya berupa teks yang umum dipakai.



Jika anda membuat gambar Kop Surat seperti ini:

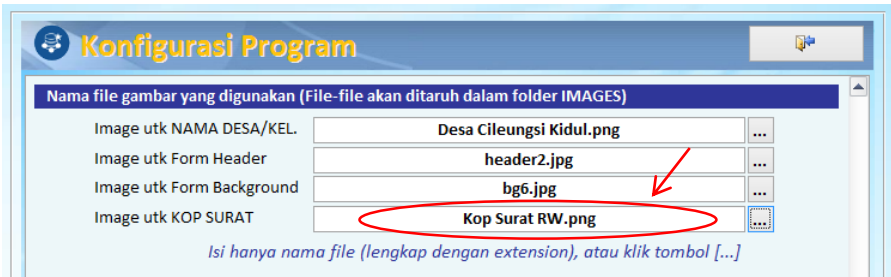


Hasilnya akan menjadi seperti ini:



*Gambar-22. Tampilan Kop Surat*

Anda bisa memasang gambar Kop Surat di Konfigurasi Program.



*Gambar-23. Memasang Gambar Kop Surat*

Jika anda tidak memasang gambar untuk Kop Surat, program otomatis menggunakan kop dalam bentuk teks, yang anda masukkan di Konfigurasi Program seperti ini:



*Gambar-24. Teks yang digunakan sebagai Kop Surat*



## ***MEKANISME REQUEST***

Jika nama desa/kelurahan anda tidak tersedia dalam pilihan pada Konfigurasi Program, anda harus melakukan “Request” kepada admin untuk menambahkannya.


Mekanisme Request ini berfungsi agar kami tahu desa/ kelurahan mana saja yang sudah menggunakan program, atau paling tidak yang sudah “request” menyatakan keinginannya untuk menggunakan program Aplikasi Database Warga.

Mekanisme Request pada program versi 2 sudah disederhanakan (dibandingkan mekanisme request pada versi sebelumnya), sehingga pemakai tidak perlu menunggu lama untuk bisa menggunakan program.

Pada program versi 2 ini, pemakai tetap bisa menggunakan program walaupun nama desa/kelurahannya masih belum sesuai. Nama desa/kelurahan bisa dipilih kemudian dan tidak mempengaruhi data seperti pada program versi sebelumnya.

Untuk melakukan request, klik tombol “REQUEST” pada Konfigurasi Program. Muncul form REQUEST dimana anda bisa memilih “Jenis Request”, lalu memilih nama desa/ kelurahan.

REQUEST



REQUEST dilakukan untuk menambahkan desa/kelurahan yang belum tersedia dalam pilihan. REQUEST bukan untuk mempersulit, namun agar kami mengetahui desa/kelurahan mana saja yang menggunakan aplikasi "Database Warga" ini. Mohon maklum, terima kasih.

**CARANYA:**

- Pilih Desa/Kelurahan yang ingin ditambahkan / dikoreksi.

Propinsi: Jawa Barat

Kabupaten/Kota: Kab. Bogor

Kecamatan: Cileungsi

Desa/Kelurahan: Jatisari

Jenis Request:

☒ Penambahan ☐ Koreksi ☐ Pemekaran

Status:

☒ Desa ☐ Kelurahan ☐ Gampong
- Bergabung ke WhatsApp

Buka aplikasi WhatsApp

Ketik: <http://bit.ly/warga-warga-tan-kirim>

Tekan (klik atau tap) Link yang anda kirim tersebut untuk bergabung ke group WhatsApp.

*CATATAN: pengiriman pesan ke teman atau saudara itu hanya trik untuk menghidupkan Link. Anda bisa juga mengetik Link di atas di Web Browser pada smartphone anda.*
- Setelah memperkenalkan diri (Nama dan Alamat/Daerah), kirim pesan REQUEST dengan mencantumkan KODE dan NAMA desa/kelurahan ini:

113201180014 / Jatisari
- Anda akan menerima KODE dari Admin. Masukkan ke sini:

*CATATAN: Admin mungkin membutuhkan waktu untuk merespon permintaan anda, mohon maklum. Anda bisa menutup form ini dan membuka kembali setelah mendapatkan KODE dari Admin.*

[Verifikasi](#)
- Setelah verifikasi berhasil, tutup form ini lalu pilih desa/kelurahan yang sudah ditambahkan.

**Selamat menggunakan, semoga bermanfaat!**

*Jangan lupa mengajak RT lain di lingkungan anda untuk menggunakan aplikasi ini, lalu menggabungkan data setiap RT menjadi data warga se-RW / Lingkungan / Banjar.*

*Gambar-25. Form REQUEST*

Hasilnya akan berupa KODE/Teks (lihat langkah 3) yang harus anda kirimkan ke admin melalui group WhatsApp (anda harus bergabung dulu ke group WhatsApp, lihat langkah 2).

Admin akan memproses kode yang anda kirim, yaitu menambahkan desa/kelurahan yang direquest ke dalam file **Master**, dan mengirimkan KODE yang perlu anda masukkan di **Form Request**. Kode tersebut akan menambahkan desa/kelurahan yang anda request

dalam file **Master** yang ada di komputer anda (sehingga anda tidak perlu menunggu update file **Master** dari admin).

Jika anda mengirim Request untuk melakukan koreksi kesalahan nama desa/kelurahan, KODE yang anda masukkan akan menampilkan *prompt* dimana anda bisa melakukan koreksi sendiri (tidak perlu menunggu update file Master dari admin).

Jika anda mengirim Request karena pemekaran, anda harus menunggu kiriman file Master dari admin. Untuk itu anda akan dihubungi via WhatsApp.

## ***MENJALANKAN PROGRAM DI KOMPUTER LAIN***

Berikut ini langkah-langkah yang perlu anda lakukan:

1. Copy folder **dbWarga-RW** (nama folder sesuai yang anda punya) ke Flash Disk (file-file di dalamnya ikut semua).
2. Copy folder **dbWarga-RW** tadi ke komputer di mana anda ingin menjalankannya (bisa juga menjalankan langsung dari Flash Disk / Mini Hard Disk).

3. Pastikan di komputer tersebut ada **Microsoft Access**.

4. Buka folder **dbWarga**, lalu jalankan program security.

File **Security\_2010.exe** → untuk Access 2010

File **Security\_2013.exe** → untuk Access 2013

File **Security\_2016.exe** → untuk Access 2016 ke atas

5. Double-click untuk menjalankan program (sesuai bit Microsoft Access).

**ProgramRW\_200\_1032.accde** → untuk Access 2010 (32 bit)

**ProgramRW\_200\_1332.accde** → untuk Access 2013 atau yang lebih baru (32 bit)

**ProgramRW\_200\_1364.accde** → untuk Access 2013 atau yang lebih baru (64 bit)

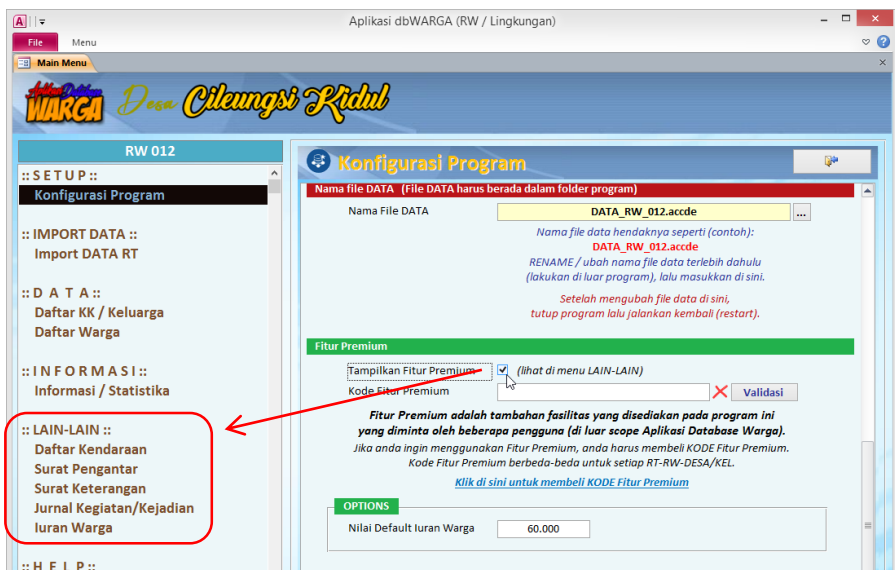
Jika anda tidak mengetahui versi bit Access di komputer tersebut, jalankan salah satu program. Jika tidak bisa, jalankan program yang lainnya.

## MENAMPILKAN FITUR PREMIUM

Fitur Premium adalah fitur yang dipesan oleh beberapa pemakai untuk keperluan administratif. Fitur ini memanfaatkan data warga, namun tidak harus digunakan.

Jika anda ingin memanfaatkan Fitur Premium, anda harus membeli KODE untuk mengaktifkannya.

Untuk menampilkan Fitur Premium, buka **Konfigurasi Program** lalu tandai opsi “Tampilkan Fitur Premium”.

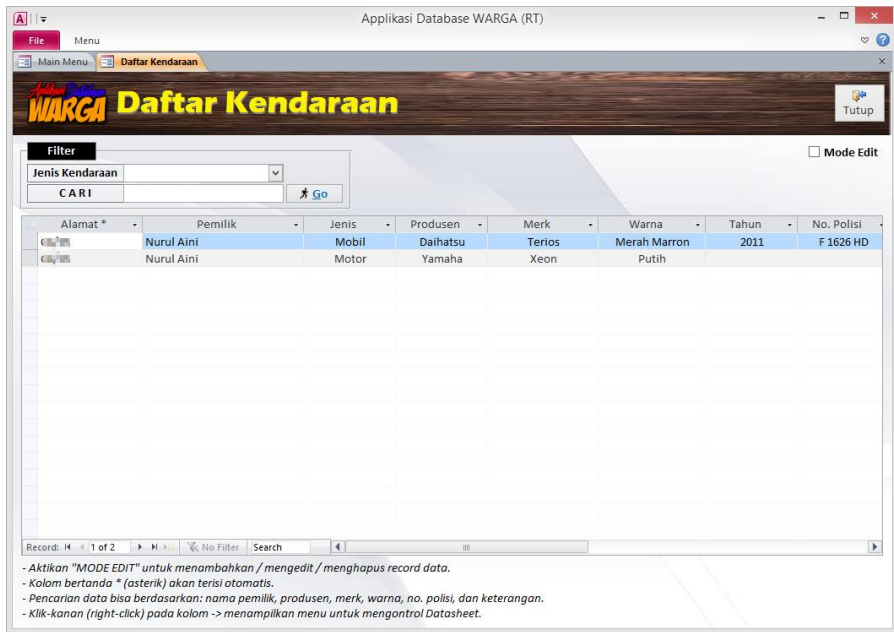


Gambar-26. Menampilkan Fitur Premium

Berikut ini sedikit informasi tentang Fitur Premium:

## Daftar Kendaraan

Fitur ini digunakan untuk merekam daftar kendaraan yang dimiliki warga.

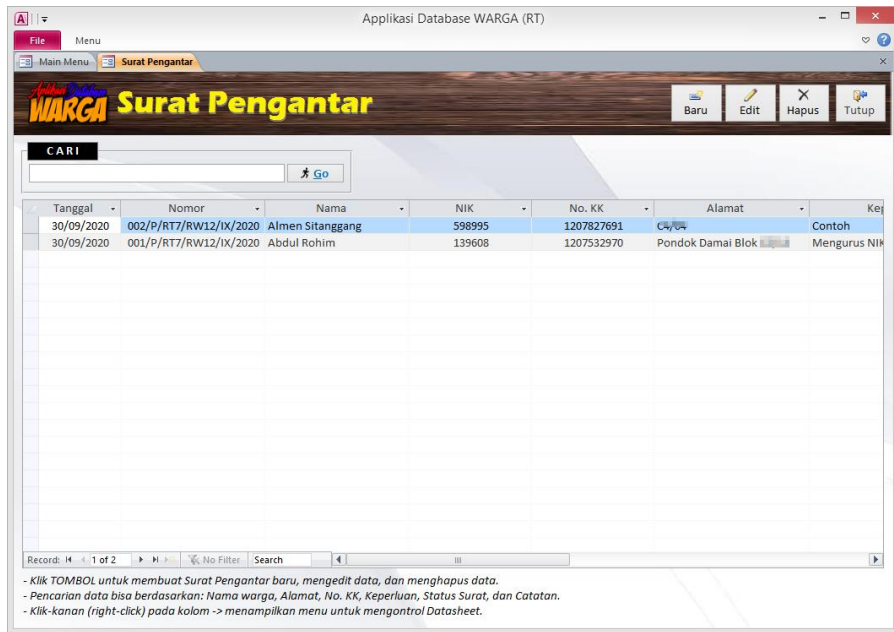


Gambar-27. Daftar Kendaraan

Kebutuhan merekam data kendaraan ini mungkin untuk keamanan, atau keperluan lainnya. Daripada menyimpan data pada file yang terpisah yang mungkin akan tercecer, maka sebaiknya disatukan dengan Aplikasi Database Warga.

## Surat Pengantar

Fitur ini digunakan untuk membuat **Surat Pengantar** bagi warga yang ingin mengurus sesuatu ke kantor Desa/ Kelurahan.



Tanggal	Nomor	Nama	NIK	No. KK	Alamat	Key
30/09/2020	002/P/RT7/RW12/IX/2020	Almen Sitanggang	598995	1207827691	C4/04	Contoh
30/09/2020	001/P/RT7/RW12/IX/2020	Abdul Rohim	139608	1207532970	Pondok Damai Blok	Mengurus NIK

*Gambar-28. Surat Pengantar*

Umumnya Surat Pengantar menggunakan form yang sudah dicetak lalu diisi dengan tulis tangan. Mungkin dengan menggunakan fitur ini menjadi lebih rapi, tidak perlu pengadaan form cetak, dan tidak repot menyimpan arsip.

**Surat Pengantar**

**Save** **Cancel** **Cetak** **Close**

Tanggal: 30/09/2020 < Isi tanggal surat terlebih dahulu. Double-click = Hari ini.

Nomor: 1 001/P/RT7/RW12/IX/2020 < Nomor Surat bisa diedit jika perlu. Double-click = Nomor baru.

Nama \*: Abdul Rohim < Pilih nama atau lakukan pencarian dengan potongan nama

NIK: 139608 < NIK bisa dihapus jika tidak benar / tidak perlu dicantumkan

No. KK: 1207532970 < No. KK bisa dihapus jika tidak benar / tidak perlu dicantumkan

Jenis Kelamin \*: Laki-laki < Tidak bisa diubah, data dari Data Warga.

Tempat Lahir \*: Batang < Tidak bisa diubah, data dari Data Warga.

Tanggal Lahir \*: < Tidak bisa diubah, data dari Data Warga.

Alamat: Pondok Damai Blok C5/10 < Alamat bisa diedit jika perlu

Keperluan: Mengurus NIK Anak Perubahan KK < Isi keperluan

Dibuat Oleh, Mengetahui, Status Surat

Nama: Akhmad Fauzi Nama: Giri Santoso Status Surat: Dikirim

Jabatan: Ketua RT 7 Jabatan: Ketua RW 12

Gambar-29. Membuat Surat Pengantar

Applikasi Database WARGA (RT)

File Print Preview

MAJLIS-MAJLIS SURAT-PENGANTAR SURAT PENGANTAR

**RUKUN TETANGGA (RT) 007 RUKUN WARGA (RW) 012**  
(PERUMAHAN PONDOK DAMAI)  
DESA CILEUNGSI KIDUL - KEC. CILEUNGSI - KAB. BOGOR  
Selamatan: Perum. Pondok Damai Blok C5 No. 11 Cileungsi Bogor 16820

**SURAT PENGANTAR**  
No : 001/P/RT 7/RW12/IX/2020

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan dengan sebenarnya bahwa warga sebagai berikut:

Nama : Abdul Rohim  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Tempat / Tgl. Lahir : Batang / 30/09/2020  
NIK : 139608  
No. KK : 1207532970  
Alamat : Pondok Damai Blok C5/10  
Keperluan : Mengurus NIK Anak Perubahan KK

Dengan Surat Pengantar ini kami buat untuk dapat dipergunakan sesuai dengan keperluannya.

Cileungsi - Kab. Bogor, 30/09/2020

Dibuat oleh, Mengetahui,

Akhmad Fauzi Giri Santoso  
Ketua RT 7 Ketua RW 12

Gambar-30. Contoh Printout Surat Pengantar



## Surat Keterangan

Fitur ini hampir sama dengan Surat Pengantar, namun digunakan untuk membuat **Surat Keterangan** yang diperlukan warga.

**Surat Keterangan**

Save Cancel Cetak Close

Tanggal: 01/10/2020 < Isi tanggal surat terlebih dahulu. Double-click = Hari ini.

Nomor: 1 001/RT7/RW12/X/2020 < Nomor Surat bisa diedit jika perlu. Double-click = Nomor baru.

Nama \*: Nurul Aini < Pilih nama atau lakukan pencarian dengan potongan nama

NIK: 138851 < NIK bisa dihapus jika tidak benar / tidak perlu dicantumkan

No. KK: 1207609907 < No. KK bisa dihapus jika tidak benar / tidak perlu dicantumkan

Jenis Kelamin \*: Perempuan < Tidak bisa diubah, data dari Data Warga.

Tempat Lahir \*: Bima < Tidak bisa diubah, data dari Data Warga.

Tanggal Lahir \*: < Tidak bisa diubah, data dari Data Warga.

Alamat: Pondok Damai Blok , Cileungsi Bogor < Alamat bisa diedit jika perlu

Bahwa yang bersangkutan: BENAR MEMILIKI USAHA / TOKO DI BIDANG PENJUALAN BUSANA < Isi keperluan

Dibuat Oleh, Mengetahui, Status Surat

Nama: Akhmad Fauzi Nama: Giri Santoso Status Surat: Dikirim

Jabatan: Ketua RT 7 Jabatan: Ketua RW 12

Gambar-31. Form Surat Keterangan

Applikasi Database WARGA (RT)

File Print Preview

MAJLIS RUKUN TETANGGA (RT) 007 RUKUN WARGA (RW) 012  
( PERUMAHAN PONDOK DAMAI )  
DESA CILEUNGSI KIDUL - KEC. CILEUNGSI - KAB. BOGOR  
Sekretariat: Perum. Pondok Damai Blok C5 No. 11 Cileungsi Bogor 16820

---

**SURAT KETERANGAN**  
No. : 001/RT7/RW12/X/2020

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan dengan sebenarnya bahwa warga sebagai berikut:

Nama : Nurul Aini

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat / Tgl. Lahir : Bima / 11/01/1995

NIK : 138851

No. KK : 1207609907

Alamat : Pondok Damai Blok C5 No. 11, Cileungsi Bogor

Bahwa yang bersangkutan : BENAR MEMILIKI USAHA / TOKO DI BIDANG PENJUALAN BUSANA

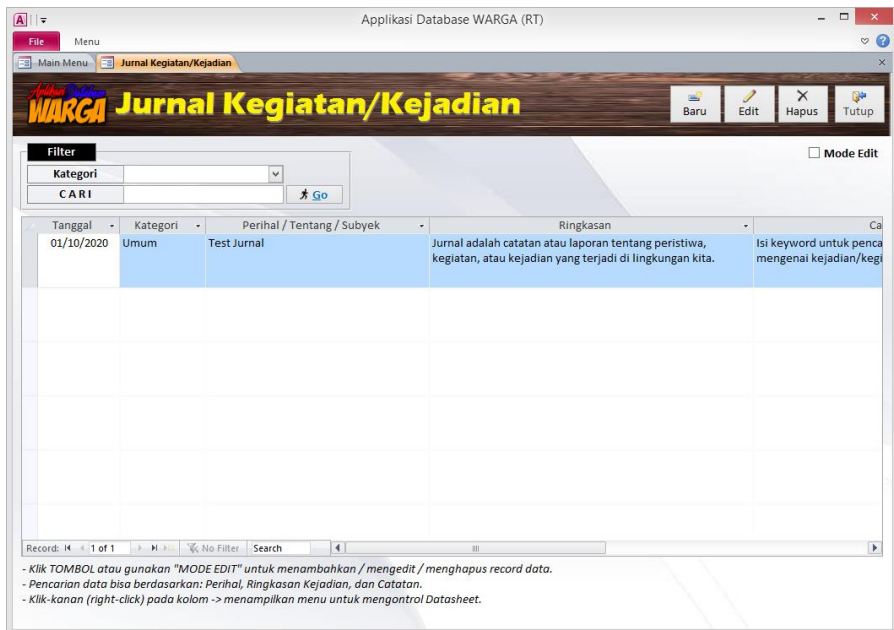
Demikian Surat Keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Page: 14 1 Filtered

*Gambar-32. Contoh Printout Surat Keterangan*

## Jurnal Kegiatan/Kejadian

Fitur ini digunakan untuk merekam kejadian atau kegiatan yang terjadi di lingkungan, sebagai “catatan sejarah” (sebagai salinan dari laporan kejadian / kegiatan yang mungkin disimpan dalam arsip tetapi sulit/repot untuk dibuka kembali sewaktu-waktu).



Gambar-33. Jurnal Kegiatan/Kejadian

Jurnal Kegiatan/Kejadian

**Jurnal Kegiatan/Kejadian**

Save

Cancel

Close

Tanggal

01/10/2020

Perihal /  
Tentang /  
Subyek

Test Jurnal

Kategori

Umum

**Ringkasan Kejadian / Kegiatan**

Jurnal adalah catatan atau laporan tentang peristiwa, kegiatan, atau kejadian yang terjadi di lingkungan kita.

**Foto / Gambar**

**Catatan**

Isi keyword untuk pencarian di sini, atau isi catatan2 mengenai kejadian/kegiatan yang dilaporkan.

**Uraian Lengkap Kejadian / Kegiatan**

Jurnal adalah catatan atau laporan tentang peristiwa, kegiatan, atau kejadian yang terjadi di lingkungan kita.

Di sini kita bisa menambahkan foto-foto, namun sebaiknya jangan terlalu banyak karena ukuran database akan menjadi besar. Simpan yang penting saja di sini.

Uraian lengkap ini bisa diisi teks yang banyak (menggunakan tipe data MEMO atau Long Text), namun tidak disertakan dalam pencarian data.

Keyword pencarian sebaiknya dimasukkan di field Catatan.

Adapun field "Ringkasan" disediakan untuk menampung informasi kejadian secara singkat dan padat saja. Mungkin sekali field Ringkasan sudah cukup, sedangkan field Uraian Lengkap ini tidak diisi.

*Gambar-34. Form Catatan Jurnal*

Di sini kita bisa menyimpan foto (bisa lebih dari 1, atau bisa juga dokumen/scancopy) ke dalam database.

## Iuran Warga

Fitur ini digunakan untuk merekam data pembayaran iuran warga, dimana kita bisa mengetahui jumlah penerimaan iuran per periode (bulan/tahun), dan mengetahui siapa yang sudah bayar atau belum/kurang bayar.

Applikasi Database WARGA (RT)

File Menu

Main Menu Iuran Warga

**Iuran Warga**

Tutup

Filter

Periode: Oktober 2020

KK: ☐ Semua KK

☐ Mode Edit

Semua Kurang/Belum Bayar Lebih Bayar

Alamat	KK / Kepala Keluarga	Kewajiban (Rp)	Jumlah Bayar (Rp)	Selisih (Rp) *	Tanggal Bayar	Bayar Melalui
	M Zainul Fatah	60.000	60.000	0	01/10/2020	Pak Yos
	Sodikin	60.000	50.000	-10.000		
	Ari Fianto	60.000	100.000	40.000		
	Suwarji	60.000				
	Suminto	60.000				
	P. Manurung	60.000				
	Dudung Nur Cahya	60.000				
	Baron Sugiarto	60.000				
	Karsim Salim	60.000				
	Sukmana	60.000				
	Fery Hermawan	60.000				
	Slamet Toto Sukarno	60.000				
	Almen Sitanggang	60.000				
	Sumadi	60.000				
	Agus	60.000				
	Arisiyatna	60.000				
	Rusrem Efendi	60.000				
<b>Total</b>		<b>3.240.000</b>	<b>210.000</b>	<b>30.000</b>		

Record: 1 of 54  Search

- Aktikan "MODE EDIT" untuk menambahkan / mengedit / menghapus record data.
- Pilih Periode (Bulan & Tahun) terlebih dahulu jika ingin MENGINPUT data (menambah record).
- Kolom bertanda \* (asterik) akan terisi otomatis.
- Tombol "SIAPKAN DATA" digunakan untuk menambahkan data Kewajiban/iuran seluruh KK aktif (sesuai periode).

Gambar-35. Iuran Warga

## ***MENGHADAPI KESULITAN***

*Bagaimana jika saya menghadapi kesulitan di dalam pemakaian Aplikasi Database Warga?*

Bergabunglah ke “WAG Database Warga” melalui link ini:

<http://bit.ly/wag-db warga>

Group WhatsApp tersebut beranggotakan para pemakai Aplikasi Database Warga yang bisa saling membantu berdasarkan pengalaman masing-masing.

## ***UPDATE PROGRAM***

Aplikasi Database Warga ini *in syaa Allah* akan selalu diupdate sesuai kebutuhan.

Informasi bisa anda peroleh di “WAG Database Warga” atau melalui situs:

<http://dbWarga.RumahAccess.com>

## ***SARAN DAN MASUKAN***

Jika anda memiliki saran dan masukan untuk pengembangan Aplikasi Database Warga, silahkan sampaikan di “WAG Database Warga”, atau langsung kirim pesan WhatsApp ke admin: 0822-6001-7525

*Selamat menggunakan, semoga bermanfaat.*